

33 SENTENCES FOR TRICKY SITUATIONS

business english



petra wolkhausen
ENGLISCH COACH

Hi
There!

Im Geschäftsalltag läuft nicht immer alles glatt. Das ist vollkommen normal. Es kommt zu Missverständnissen, wir können einen Termin nicht wahrnehmen, müssen dankend ablehnen oder auf Kritik reagieren.

Schon in unserer Muttersprache fallen uns solche Situationen nicht immer so leicht. Sie auf Englisch zu navigieren, kann erst recht zu einer Herausforderung werden.

Aber wir können lernen, knifflige Momente selbstsicher anzugehen. Um dich darin zu unterstützen, habe ich 33 Brückenbauer für dich zusammengestellt, die deine nächste Unterhaltung am Laufen halten werden.

Es geht nicht darum, alle Sätze wahllos auswendig zu lernen, sondern das zu integrieren, was dir gerade am meisten hilft.

Deshalb schlage ich vor, dir zunächst eine Hand voll für dich relevante Sätze auszusuchen, aufzuschreiben, zu üben und sie dann auch wirklich bei der nächsten Gelegenheit einzusetzen. Egal ob im Meeting, beim Küchensmalltalk oder im nächsten Kundengespräch.

Liebe Grüße

Petra

◆ Du hast dein Gegenüber akustisch nicht verstanden

Sorry, could you repeat that, please?

Entschuldigung, könnten Sie das bitte wiederholen?

Excuse me, I didn't catch that. Could you say that again?

Entschuldigung, das habe ich nicht verstanden. Könnten Sie das noch einmal sagen?

Could you say that again more slowly, please?

Könnten Sie das bitte nochmal und langsamer sagen?

◆ Dir fällt ein Wort nicht ein

What's the word...?

Was ist nochmal das Wort...?

Let me explain it in another way.

Lassen Sie mich das anders erklären.

Tipp: Überlege dir - besser noch, sage laut - welches Wort du hier auf Deutsch benutzen würdest. Oft hilft das dem Gehirn dabei, das passende englische Wort abzurufen. (Oder das deutsche Wort ist dem englischen so ähnlich, dass dein Gegenüber es erkennt!)

◆ Dein Gegenüber verwendet ein Wort, das neu für dich ist

Sorry, what does "____" mean?

Entschuldigung, was bedeutet „____“?

That's a new word/phrase for me. Could you give me an example?

Das ist ein neues Wort/eine neue Redewendung für mich. Könnten Sie mir ein Beispiel geben?

◆ Du möchtest ein Wort nachschauen

Just a second, please – I need to look up a word.

Einen Moment bitte – ich muss ein Wort nachschlagen.

Let me quickly check the right word.

Ich schaue kurz nach dem richtigen Wort.

I want to make sure I'm using the right term.

Ich möchte sicherstellen, dass ich den richtigen Begriff verwende.

◆ Deine sprachlichen Limits kommunizieren

I'm still learning English.
Ich lerne noch Englisch.

I'm working on improving my English.
Ich arbeite daran, mein Englisch zu verbessern.

Thank you for understanding.
Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Tipp: Trau dich ruhig, diese Information vor einem Gespräch oder einer Präsentation einzugeben - auch durch ein "I'm a bit nervous" oder ein "I might make a few mistakes"! Das Benennen deines inneren Zustands bzw. deiner Sorge nimmt der Sache sofort mental die Schärfe und zeugt außerdem von innerer Stärke.

◆ Du hast die erwünschte Information gerade nicht

I'm not sure about that. I will ask and let you know.
Da bin ich mir nicht sicher. Ich frage nach und gebe Ihnen Bescheid.

Can I check and get back to you?
Darf ich das prüfen und mich bei Ihnen melden?

I'll find out and send you the details as soon as possible.
Ich finde es heraus und sende Ihnen die Informationen so schnell wie möglich.

◆ Du bist dir nicht sicher, ob du dein Gegenüber inhaltlich verstanden hast

Do you mean that...?
Meinen Sie, dass ...?

What I'm hearing is that...
Wenn ich Sie richtig verstehe, dann ... (wört.: Was ich höre, ist, dass...?)

Could you elaborate on that?
Könnten Sie das näher erläutern?

◆ Freundlich nein sagen

I'm afraid this just isn't possible.
Ich fürchte, das ist einfach nicht möglich.

That's not possible (for me) at the moment.
Das ist im Moment (für mich) nicht möglich.

I just don't have the capacity right now, I'm sorry.
Ich habe im Moment leider keine Kapazitäten dafür.

◆ Zu spät kommen

I'm sorry I'm late.
Es tut mir leid, dass ich zu spät bin.

I'm sorry, I'm running ten minutes late.
Entschuldigung, ich komme zehn Minuten zu spät.

Apologies for the delay – thank you for waiting.
Entschuldigung für die Verspätung – danke, dass Sie gewartet haben.

◆ Einen Termin verschieben

I'm sorry, but I need to move our appointment.
Es tut mir leid, aber ich muss unseren Termin verschieben.

Could we reschedule the meeting?
Könnten wir das Meeting verschieben?

Would it be possible to meet later this week?
Wäre es möglich, uns später in dieser Woche zu treffen?

◆ Auf Kritik reagieren

I understand your point.
Ich verstehe Ihren Punkt.

Thank you for the feedback – I appreciate it.
Danke für das Feedback – ich weiß das zu schätzen.

I see what you mean. Thanks for letting me know.
Ich verstehe, was Sie meinen. Danke, dass Sie mir Bescheid gesagt haben.

Tipp: Wenn du die Kritik ungerechtfertigt findest oder sie auf einem Missverständnis beruht, musst du sie natürlich nicht stehen lassen: "I understand your point. But in my experience, it would be risky to..." Oder: "Maybe I didn't explain that well. I'll try again."

◆ Unterbrochen werden

I would like to finish my thought.
Ich würde gern meinen Gedanken zu Ende führen.

Let me complete this quickly, and then I'll listen.
Lassen Sie mich das kurz zu Ende bringen, dann höre ich zu.

Wirkungsvoll Englisch sprechen - auch wenn
dir mal die Worte fehlen.

Ganz nach dem Motto:
Connection over perfection.



hello@petravolkhausen.de
petravolkhausen.de

[Discovery Call buchen](#)

